

Принято:
Общим собранием работников школы
Протокол № 4 от 31. августа 2020г



Приказ № 62/22 от 31 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 550

**«Школа информационных технологий»
Центрального района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБОУ СОШ № 550 Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем Положение) разработано на основании

- Трудового Кодекса Российской Федерации,
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Закона Санкт-Петербурга N531-74 от 05.10.2005 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга с изменениями и дополнениями, • Постановления Правительства Санкт-Петербурга N256 от 08.04.2016 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» с изменениями и дополнениями,
- распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.09.2013 №2292-р, 05.07.2019 № 1994-р
- других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда,
- Устава ГБОУ школы № 550,
- Положения об оплате труда ГБОУ школы № 550

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок материального стимулирования работников ГБОУ СОШ № 550 Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем школа; образовательное учреждение; ОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются и принимаются Общим собранием работников ОУ, утверждаются приказом директора.

1

2. Цель, виды и порядок материального стимулирования

2.1. Целью материального стимулирования является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

2.2. В целях материального стимулирования работников образовательного учреждения применяются следующие виды материального стимулирования:

выплаты компенсационного характера

доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- за проверку тетрадей и письменных работ
 - доплата учителям начальных классов до ставки заработной платы в полном объеме
 - за организацию работы групп продленного дня
 - за организацию работы по ГО и ЧС, учету военнообязанных, Приложение 10
 - охране труда
 - за отдельные виды работ, не входящих в круг должностных обязанностей
 - за организацию работы по ПДД
 - за организацию работы по ГТО
 - за аттестацию рабочих мест по условиям труда
 - за расширение объемов работ
 - за организацию работы по информатизации школы и применение IT-технологий в работе
 - за организацию работы по питанию
- доплаты за выполнение работ, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
 - за организацию работы по экспериментальной и инновационной деятельности

- выплаты стимулирующего характера:

- надбавка по результатам работы за определенный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работника;

-надбавка за сложность, напряженность и высокое качество труда работников;

- поощрительные выплаты по результатам труда:

- премии

2.3. Выплаты всех видов материального стимулирования могут осуществляться за счет средств, выданных на оплату труда (экономия заработной платы), средств надтарифного фонда, а также средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

2.4. Для решения вопросов материального стимулирования в образовательном учреждении создается Комиссия по материальному стимулированию (далее Комиссия).

Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения из числа административно-управленческого персонала, работников образовательного учреждения. В состав Комиссии в качестве члена Комиссии может входить представитель родительской общественности. Представитель родительской общественности избирается на общем собрании родителей обучающихся образовательного учреждения сроком на один год. В случае неизбрания представителя родительской общественности Комиссия проводит работу без его участия. Число членов Комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее пяти. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Председателем Комиссии является директор образовательного учреждения.

2.1. Основной функцией Комиссии является:

- рассмотрение предложений об установлении работникам ОУ стимулирующих доплат, поощрительных выплат (премий) и их размере;
- оценка эффективности и результативности деятельности всех основных сотрудников школы на основе выполнения показателей эффективности деятельности;
- подготовка предложений директору образовательного учреждения об установлении всем основным сотрудникам образовательного учреждения надбавок по результатам труда за полугодие или год и их размере;
- рассмотрение предложений об установлении работникам ОУ выплат компенсирующего характера.

2.2. На основании решения Комиссии издается приказ директора образовательного учреждения о назначении и размере материального стимулирования.

Приказ директора доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.4. Выплаты стимулирующего характера директору образовательного учреждения устанавливаются приказом Главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Установление директору образовательного учреждения доплат из целевых благотворительных средств от юридических и/или физических лиц категорически запрещается.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Стимулирующая надбавка основным работникам образовательного учреждения по результатам работы по показателям и критериям эффективности деятельности

3.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за четверть, полугодие или год (далее в разделе 3 надбавка) устанавливается для всех категорий основных работников ОУ при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период (Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11).

3.1.2. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается по решению Общего Собрания работников ГБОУ школа № 550.

3.1.3. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 3 дня до окончания отчетного периода.

3.1.4. Для оценивания эффективности и результатов деятельности ответственные за определенные направления предоставляют результаты деятельности основного работника ГБОУ в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении в Комиссию по материальному стимулированию не менее чем за 7 дней до окончания отчетного периода.

3.1.5. Ответственные за определенные направления имеют право обратиться к основному работнику для уточнения показателей эффективности согласно Приложению.

3.1.6. Предоставленные данные Комиссия рассматривает на заседании и определяет процент эффективности основных работников.

3.1.7. Основанием для изменения Комиссией процента эффективности могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные ошибочные данные, отсутствие подтверждающих документов.

Процент эффективности может быть увеличен или уменьшен в зависимости от увеличения или уменьшения Фонда надбавок и доплат.

3.1.8. Размер надбавки определяется в процентном соотношении к должностному окладу работника по основной должности, результаты деятельности по которой он представил.

3.1.9. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.1.10. Назначенная основному работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода независимо от оценки деятельности работника в течение данного периода.

3.1.11. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

3.1.12. К работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

- 0,5 в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия

- 0,25 в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия

- 0,85 в случае нарушения установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления ошибочных, или недостоверных сведений.

3.1.13. Выплаты стимулирующего характера могут быть сняты полностью или частично в случае сокращения размера Фонда надбавок и доплат.

3.2. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность и высокое качество работы

3.2.1. Надбавка к месячному должностному окладу работника за сложность, напряженность и высокое качество работы (далее в разделе 3.2. надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности ^{Приложение 10} в режиме повышенной интенсивности труда, и в целях стимулирования повышения качества работы сотрудников.

3.2.2. Надбавка устанавливается работникам за интенсивность и высокие достижения в труде, за выполнение особо важных (срочных) работ, заданий, требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, за выполнение поручений вышестоящих органов управления, заданий соответствующих государственных программ, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда и др.

3.2.3. При установлении надбавки учитываются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей работником;

интенсивность и напряженность работы;

- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий, работ; -

компетентность специалиста из числа работников в принятии управленческих решений;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы образовательного

учреждения.

3.2.4. Степень сложности, напряженности, важности (срочности) работ определяется руководителем образовательного учреждения, исходя из конкретных задач, стоящих перед ОУ.

3.2.5. Перечисленные показатели для установления надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы могут быть уточнены и конкретизированы.

3.2.6. Выплата стимулирующих надбавок за сложность, напряженность и качество работы осуществляется из Фонда надбавок и доплат или (по необходимости) из доходов по платным услугам (при наличии свободных средств).

3.2.7. Размер надбавки за сложность, напряженность и качество работы работникам образовательного учреждения устанавливается в процентном отношении от должностного оклада работника при наличии средств. Размер стимулирующих надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы может быть увеличен или уменьшен в зависимости от увеличения или уменьшения Фонда надбавок и доплат.

4. Премирование работников образовательного учреждения

4.1. Порядок установления единовременных поощрительных выплат по результатам труда (премий) и основания для премирования

4.1.1. Целью установления единовременных поощрительных выплат по результатам труда (далее премия, премиальная выплата) является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

4.1.2. Установлением премиальных выплат работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

повышение эффективности деятельности образовательного учреждения; -повышение качества работы сотрудников образовательного учреждения; -обеспечение строгого выполнения должностных обязанностей работниками согласно должностной инструкции, а также развития творческой активности и инициативы.

4.1.3. В образовательном учреждении применяется как индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, так и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников школы. Премирование может производиться по достижении определенных

результатов, а также по результатам работы ОУ за месяц, квартал, четверть, полугодие, 9 месяцев, год при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

4.1.4. Основания премирования работников образовательного учреждения указаны в Приложении 14.

4.1.5. На премиальные выплаты работникам образовательного учреждения направляются средства надтарифного фонда за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок, а также средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия или средства, полученные от предоставления платных услуг, при условии наличия свободных средств.

4.1.6. Предложения о выплате премий работникам образовательного учреждения вносят заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, опытно-экспериментальной работе, административно-хозяйственной деятельности, руководители структурных подразделений:

4.1.7. Окончательное решение о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения принимает директор образовательного учреждения и оформляет свое решение приказом.

4.1.8. Размер выплат работнику определяется в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением и размером премиального фонда.

4.1.9. Размер премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

4.2. Из средств надтарифного фонда, за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок, а также средств фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия работникам могут выплачиваться поощрительные выплаты (премии):

- в связи с праздничными датами (День учителя, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, 9 мая, юбилей школы и другие);

- в связи с юбилейными датами работников (50, 60, 70 лет и т.д.).

Размер премии зависит от наличия средств и определяется директором школы.

4.2.1. Работникам, проработавшим не весь премиальный период, либо имеющим неполную нагрузку, премия может быть выплачена не в полном размере.

4.2.2. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения или ненадлежащего выполнения ими должностных обязанностей, инструкций, Положений, регламентов, приказов, распоряжений, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, а также при наличии жалоб, дисциплинарных взысканий, работник может быть лишен премии полностью или частично. Лишение премии производится за период, в котором имело место нарушение.

Приложение 1

КРИТЕРИИ оценки эффективности качества труда учителей ГБОУ СОШ № 550

№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	Значения критерия ⁵
1	2	3	4
1	Группа критериев: Успешность учебной работы учителя (динамика учебных достижений обучающихся)		

1	2	3	4
1.1	Уровень освоения обучающимися учебных программ при 5-балльной системе оценивания	Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4» и «5»	Соотношение количества обучающихся, получивших оценки «4», «5» за отчетный период, к численности обучающихся по данному предмету
1.2	Уровень освоения обучающимися учебных программ при системе оценивания «зачет – незачет»	Доля обучающихся, получивших «зачет» по предмету за отчетный период при системе оценивания «зачет – незачет»	Соотношение количества обучающихся, получивших «зачет» за отчетный период, к численности обучающихся по данному предмету
1.3	Уровень неосвоения обучающимися учебных программ	Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно»	Соотношение количества обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода, к численности обучающихся по данному предмету
1.4	Степень выравнивания уровня знаний обучающихся (динамика учебной успешности)	Доля обучающихся, повысивших оценку по предмету по итогам периода	Соотношение количества обучающихся, повысивших оценку по итогам периода, к численности обучающихся
1.5	Уровень достижений обучающихся во внеучебной деятельности	Результативность участия обучающихся во внеучебной деятельности (в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности)	Наличие обучающихся – победителей, призеров, лауреатов и дипломантов мероприятий, проводимых в рамках внеучебной деятельности
1.6	Результативность учебной деятельности учителя по независимой внешней оценке обучающихся	Доля обучающихся начальной, основной или средней ступеней образования в классах данного учителя, получивших по результатам единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации или иного вида независимой аттестации результаты (в баллах) выше среднего по району Санкт-Петербурга, на территории которого расположено государственное образовательное учреждение, (по Санкт-Петербургу)	Соотношение количества обучающихся в классах данного учителя, получивших по результатам единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации или иного вида независимой аттестации результаты выше среднего по району Санкт-Петербурга, на территории которого расположено государственное образовательное учреждение, (по Санкт-Петербургу) к численности обучающихся, участвующих в аттестации по данному предмету у данного учителя
1.7	Уровень подготовленности обучающихся к исследовательской деятельности по предмету	Участие обучающихся в мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательного учреждения с докладами (тезисами) по предмету	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня
2	Группа критериев: Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя		
2.1	Степень вовлеченности слабоуспевающих обучающихся в дополнительную работу по предмету (индивидуальные консультации по предмету)	Доля обучающихся, успевающих не более чем на оценку «удовлетворительно» по предмету, вовлеченных в систематическую	Соотношение количества обучающихся, имеющих оценки «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и занимающихся дополнительно с учителем, к численности

Приложение 10

1	2	3	4
		дополнительную подготовку по данному предмету	обучающихся, имеющих неудовлетворительные и удовлетворительные оценки по данному предмету у данного учителя
2.2	Степень заинтересованности обучающихся в углубленном изучении предмета у данного учителя	Доля обучающихся по данному предмету, посещающих предметный факультатив и/или кружок по предмету	Соотношение количества обучающихся, имеющих положительные оценки по предмету и участвующие в факультативах и/или кружках, к численности обучающихся, имеющих положительные оценки по предмету
2.3	Степень ответственности и дисциплинированности обучающихся по предмету у данного учителя	Доля пропусков учебного предмета обучающимися по неуважительной причине у соответствующего учителя	Соотношение количества пропусков обучающимися по неуважительной причине к общему количеству ученико-часов данного учителя
2.4	Степень предметной вовлеченности обучающихся в проекты, сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им	Доля обучающихся по данному предмету, вовлеченных в проект, разработанный (инициированный) учителем	Соотношение количества обучающихся по предмету, участвующих в проекте по предмету, к численности обучающихся по предмету
2.5	Степень вовлеченности обучающихся в проекты, не сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им	Наличие утвержденного внутришкольного или межшкольного проекта (за рамками выполнения функций классного руководителя)	Отчет по мероприятиям, проводимым в рамках проекта, с указанием количества обучающихся, участвующих в них
3.	Группа критериев: Результативность научно-методической деятельности учителя		
3.1	Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности учителя	Представление результатов научно-исследовательской и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательного учреждения	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника
3.2	Обучение, способствующие повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя	Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура, докторантура	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период
3.3	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный, районный уровни)	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах соответствующих уровней
3.4	Степень активности инновационной деятельности учителя	Уровень участия учителя в инновационной деятельности образовательного учреждения: единственный автор инновации, член авторской группы, участник внедрения инновации	Документальное подтверждение уровня участия в инновационной деятельности образовательного учреждения 7
3.5	Обеспечение возможности для формирования у обучающихся начальной школы оценочной самостоятельности	Количество используемых разнообразных форм, обеспечивающих навык оценочной самостоятельности у обучающихся	Документальное подтверждение использования разнообразных форм, обеспечивающих навык оценочной самостоятельности у обучающихся
4	Группа критериев: Результативность коммуникативной деятельности учителя		

1	2	3	4
4.1	Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта	Уровень, вид и периодичность (частота) проведения мероприятий (консультаций, мастер классов, открытых уроков, семинаров и др.); наличие материалов по распространению передового педагогического опыта в средствах массовой информации, в сети Интернет	Документально подтвержденные данные о проведенных мероприятиях, публикациях
4.2	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся)	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя	Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя
		Доля родителей (законных представителей обучающихся) (обучающихся), положительно оценивающих деятельность учителя по результатам опроса (анкетирования)	Соотношение количества родителей (законных представителей обучающихся) (обучающихся), положительно оценивших деятельность учителя за отчетный период, к количеству опрошенных

№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	Значения критерия
-------	---------------------	--------------------	-------------------

4.2.3.

1	2	3	4
1	Группа критериев: Успешность учебной работы учителя (динамика учебных достижений обучающихся)		
1.1	Уровень освоения обучающимися учебных программ при 5-бальной системе оценивания	Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4» и «5»	Соотношение количества обучающихся, получивших оценки «4», «5» за отчетный период, к численности обучающихся по данному предмету
1.2	Уровень освоения обучающимися учебных программ при системе оценивания «зачет – незачет»	Доля обучающихся, получивших «зачет» по предмету за отчетный период при системе оценивания «зачет – незачет»	Соотношение количества обучающихся, получивших «зачет» за отчетный период, к численности обучающихся по данному предмету
1.3	Уровень неосвоения обучающимися учебных программ	Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно»	Соотношение количества обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода, к численности обучающихся по данному предмету
1.4	Степень выравнивания уровня знаний обучающихся (динамика учебной успешности)	Доля обучающихся, повысивших оценку по предмету по итогам периода	Соотношение количества обучающихся, повысивших оценку по итогам периода, к численности обучающихся
1.5	Уровень достижений обучающихся во внеучебной деятельности	Результативность участия обучающихся во внеучебной деятельности (в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности)	Наличие обучающихся – победителей, призеров, лауреатов и дипломантов мероприятий, проводимых в рамках внеучебной деятельности
1.6	Результативность учебной деятельности учителя по	Доля обучающихся начальной, основной или средней ступеней	Соотношение количества обучающихся в классах данного

1	2	3	4
	независимой внешней оценке обучающихся	образования в классах данного учителя, получивших по результатам единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации или иного вида независимой аттестации результаты (в баллах) выше среднего по району Санкт-Петербурга, на территории которого расположено государственное образовательное учреждение, (по Санкт-Петербургу)	учителя, получивших по результатам единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации или иного вида независимой аттестации результаты выше среднего по району Санкт-Петербурга, на территории которого расположено государственное образовательное учреждение, (по Санкт-Петербургу) к численности обучающихся, участвующих в аттестации по данному предмету у данного учителя
1.7	Уровень подготовленности обучающихся к исследовательской деятельности по предмету	Участие обучающихся в мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательного учреждения с докладами (тезисами) по предмету	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня
2	Группа критериев: Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя		
2.1	Степень вовлеченности слабоуспевающих обучающихся в дополнительную работу по предмету (индивидуальные консультации по предмету)	Доля обучающихся, успевающих не более чем на оценку «удовлетворительно» по предмету, вовлеченных в систематическую дополнительную подготовку по данному предмету	Соотношение количества обучающихся, имеющих оценки «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и занимающихся дополнительно с учителем, к численности обучающихся, имеющих неудовлетворительные и удовлетворительные оценки по данному предмету у данного учителя
2.2	Степень заинтересованности обучающихся в углубленном изучении предмета у данного учителя	Доля обучающихся по данному предмету, посещающих предметный факультатив и/или кружок по предмету	Соотношение количества обучающихся, имеющих положительные оценки по предмету и участвующие в факультативах и/или кружках, к численности обучающихся, имеющих положительные оценки по предмету
2.3	Степень ответственности и дисциплинированности обучающихся по предмету у данного учителя	Доля пропусков учебного предмета обучающимися по неуважительной причине у соответствующего учителя	Соотношение количества пропусков обучающимися по неуважительной причине к общему количеству ученико-часов данного учителя
2.4	Степень предметной вовлеченности обучающихся в проекты, сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им	Доля обучающихся по данному предмету, вовлеченных в проект, разработанный (инициированный) учителем	Соотношение количества обучающихся по предмету, участвующих в проекте по предмету, к численности обучающихся по предмету
2.5	Степень вовлеченности обучающихся в проекты, не сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им	Наличие утвержденного внутришкольного или межшкольного проекта (за рамками выполнения функций классного руководителя)	Отчет по мероприятиям, проводимым в рамках проекта, с указанием количества обучающихся, участвующих в них
3.	Группа критериев: Результативность научно-методической деятельности учителя		

1	2	3	4
3.1	Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности учителя	Представление результатов научно-исследовательской и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательного учреждения	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника
3.2	Обучение, способствующие повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя	Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура, докторантура	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период
3.3	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный, районный уровни)	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах соответствующих уровней
3.4	Степень активности инновационной деятельности учителя	Уровень участия учителя в инновационной деятельности образовательного учреждения: единственный автор инновации, член авторской группы, участник внедрения инновации	Документальное подтверждение уровня участия в инновационной деятельности образовательного учреждения
3.5	Обеспечение возможности для формирования у обучающихся начальной школы оценочной самостоятельности	Количество используемых разнообразных форм, обеспечивающих навык оценочной самостоятельности у обучающихся	Документальное подтверждение использования разнообразных форм, обеспечивающих навык оценочной самостоятельности у обучающихся
4	Группа критериев: Результативность коммуникативной деятельности учителя		
4.1	Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта	Уровень, вид и периодичность (частота) проведения мероприятий (консультаций, мастер классов, открытых уроков, семинаров и др.); наличие материалов по распространению передового педагогического опыта в средствах массовой информации, в сети Интернет	Документально подтвержденные данные о проведенных мероприятиях, публикациях
4.2	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся)	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя	Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя
		Доля родителей (законных представителей обучающихся) (обучающихся), положительно оценивающих деятельность учителя по результатам опроса (анкетирования)	Соотношение количества родителей (законных представителей обучающихся) (обучающихся), положительно оценивших деятельность учителя за отчетный период, к количеству опрошенных

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для
категории работников в должности «Воспитатель ГПД»**

№	Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов, эффектов	Показатели выполнения
1	Наполняемость свыше 30 человек. Работа в разновозрастной группе	№ приказа	4 %
2	Создание условий для самоподготовки, для выполнения домашних заданий.	Отчет зам директора по ВР	2%
3	Отсутствие травматизма в школе и на прогулке	отсутствие травм, зафиксированных на школьном уровне	2%
5	Участие во всех школьных мероприятиях согласно годовому плану	Отчет зам. директора по ВР	2%
6	Повышение квалификации	диплом, справка и пр.	2%
7	Участие в официальных педагогических профессиональных конкурсах на всех уровнях	№ и дата документа, приказа и т.п.)	3% за каждый уровень
8	Представление результатов деятельности на мероприятиях различного уровня	программа мероприятия	3% за каждое выступление
9	Публикации на сайте школы (отчеты о проведении мероприятий, заметки, статьи...)	Справка ответственных за сайт школы и газету «Ступеньки»	1% за каждую публикацию
20%			

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для категории работников в должности «заведующий библиотекой»,

	Показатели выполнения	Анализ выполнения мероприятия с указанием результатов	Оценка выполнения
1.	Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов, мероприятиях для учащихся	справка, приказ, программа мероприятия	2% за каждое мероприятие
2.	Оформление тематических выставок	отчет	1% за выставку
3.	Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	справка	2%
4.	Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым годом	- на том же уровне - выше	2%
5.	Наличие банка данных о недостающей учебной литературы в библиотечном фонде	отчет	2%
6.	Наличие публикаций, на сайте школы (отчеты о проведении мероприятий, заметки, статьи, информационные документы...)	статьи в сборниках (журналах) с выходными данными, сайт, школьная газета...	1% за публикацию
7.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов на школьном, районном, региональном уровнях, посещение семинаров, конференций с целью изучения опыта работы других учреждений, повышение квалификации	приказ, план мероприятия	3% за каждое мероприятие
8.	Участие в районных, городских, всесоюзных профессиональных конкурсах	№ и дата документа, приказа	3% за конкурс
9.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, днях открытых дверей,...)	приказ, план мероприятия	1% за мероприятие
10.	Представление результатов деятельности на мероприятиях различного уровня (выступления, доклады, участие в работе «круглых столов», открытые уроки, мастер-классы); проведение библиотечных уроков	программа мероприятия	3% за выступление /за все библиотечные уроки в четверти
11.	Использование в работе программ Microsoft Excel, владение современными технологиями	отсутствие замечаний	3%

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ секретаря, специалиста по кадрам

1.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	отсутствие замечаний	5%
	Своевременное размещение информации на портале Образование		7
	Организация приема посетителей	Организация приема посетителей	3%
2.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	отсутствие замечаний	5%
3.	Своевременное информирование участников образовательного процесса, оперативное оформление информации по запросам Отдела образования	отсутствие замечаний	5%
4.	Своевременное заполнение информации о вакантных рабочих местах на сайте службы занятости	отсутствие замечаний	5 %
5.	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	5%
6.	Организация системы распространения юридических знаний	Наличие внутренних электронных баз данных, проведение различных мероприятий для учащихся, их родителей и сотрудников ОУ	5%
	Своевременное размещение информации в программе «Параграф»		15%

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для категории работников в должности «Гардеробщик», «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», «Уборщик служебных помещений», «Уборщик территории», «Электромонтер»,

	Критерии	Показатели критериев	Максимальное кол-во баллов
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Проведение генеральных уборок	3 баллов.
		Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	3 баллов.

	Качественное выполнение функциональных обязанностей	4 баллов.
--	---	-----------

Приложение 6

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для категории работников в должности «руководитель II и III уровня», непосредственно связанных с образовательным процессом

Показатель	Критерии эффективности	Показатели выполнения
Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными образовательными организациями Санкт-Петербурга	полнота реализации основных образовательных программ	2%
	отсутствие не освоивших образовательные программы	2%
	сохранение контингента обучающихся и воспитанников	2%
	соответствие итогов ВПР общеобразовательного учреждения итогам по региону в соответствии с уровнем реализуемой образовательной программы (1% за каждый предмет)	1%
Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных образовательных программ	отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан, в соответствии с должностными обязанностями	2%
Снижение коэффициента травматизма по отношению к предыдущему периоду	отсутствие зафиксированных травм	2%
Организация воспитательной работы	организация работы по профилактике асоциального поведения детей	2%
	организация работы с родителями обучающихся, воспитанников	2%
Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях и олимпиадном движении	Наличие победителей и призеров районного, регионального, всероссийского, международного уровня олимпиад и конкурсов школьников	
	-за каждого победителя районного уровня предметной (очной) олимпиады школьников	2%
	-за каждого призера районного уровня предметной (очной) олимпиады школьников	1%
	за каждого победителя (призера) регионального (городского) уровня предметной (очной) олимпиады школьников	2%
	за каждого победителя (призера) Всероссийского (международного) уровня предметной (очной) олимпиады школьников	3%
	за наличие победителей (призеров) в городских спортивных соревнованиях	3%
	-за наличие победителей (призеров) городских, всесоюзных и международных конкурсов различной направленности	3%
	за наличие победителей (призеров) городских, региональных, всероссийских дистанционных конкурсов (олимпиад и т.п.)	3%
Информационная обеспеченность образовательного процесса	обеспечение информационной открытости и доступности (соответствие официального сайта нормативным требованиям РФ)	3%
	соблюдение регламента по ведению АИСУ «Параграф»	3%

	использование электронного обучения и дистанционных технологий в реализации образовательных программ, в поддержке воспитания в семье	3%
Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на районном, региональном и федеральном уровне	участие на районном уровне	1%
	участие на региональном уровне	2%
	участие на федеральном уровне	3%
Развитие кадрового потенциала, распространение профессионального опыта	Наличие победителей в педагогических профессиональных конкурсах	
	на районном уровне	2%
	на региональном (городском) уровне	3%
	на федеральном	4%
	проводимых в рамках ПНП Образование и премий Правительства Санкт-Петербурга	5%
	наличие призеров (дипломантов, лауреатов) в педагогических профессиональных конкурсах выше школьного уровня	3%
	аттестация педагогических работников (100% подтвердивших категорию из общего числа подавших заявление на аттестацию)	1%
	отсутствие педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за предыдущие 5 лет	1%
	Организация семинаров, конференций на базе ГБОУ школа №550	
	районный уровень	1%
региональный уровень	2%	
всероссийский/межрегиональный уровень	3%	
Обеспечение условий по формированию механизмов независимой оценки качества образования, обеспечения инновационного характера образования	Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности и внедрение результатов	
	на районном уровне	2%
	на региональном уровне	3%
	на федеральном уровне	4%
	Участие в независимых сертифицированных исследованиях, рейтингах	
	на районном уровне	1%
	на региональном уровне	2%
на федеральном уровне	3%	
За достижения ГБОУ школа № 550 как образовательной организации	Наличие побед ОУ в конкурсах	
	на районном уровне	2%
	на региональном уровне	3%
	на федеральном уровне	4%

		проводимых в рамках ПНП Образование и премий Правительства Санкт-Петербурга	5%
		<i>Качество результатов массового образования</i>	
		включение образовательного учреждения в публикуемую часть рейтинга (топ-100) образовательных учреждений Санкт-Петербурга по результатам массового образования	5%
За профессиональные достижения, за участие профессиональных конкурсах (за мероприятие)	личные	на районном уровне	1%
		на региональном (городском) уровне	2%
	личное в	на федеральном уровне	3%
		проводимых в рамках ПНП Образование и премий Правительства Санкт-Петербурга	4%

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для категории работников в должности «руководитель II и III уровня непосредственно связанных с административно-хозяйственной деятельностью, комендант»

Критерии эффективности	Показатели выполнения	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в ГБОУ	отсутствие задолженности	5%
Обеспечение различных направлений деятельности	показатель общего охвата горячим питанием (не менее 95% от общего количества обучающихся)	5%
	показатель обеспечения учебным оборудованием в соответствии ФГОС (не менее 90% от общей численности обучающихся по новым ФГОС)	5%
	показатель охвата детей и подростков, занятых в группах отделения дополнительного образования детей (не менее 90% от общей численности, занимающихся на бесплатной основе)	5%
Подготовка ГБОУ к новому учебному году	соблюдение графика подготовки образовательного учреждения к новому учебному году	5%
	наличие акта готовности учреждения к новому учебному году	5%
Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности ГБОУ, энергосбережению	Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий ОУ	5%
	Своевременность подачи декларации на сайт государственной информационной системы «Энергоэффективность»	5%
Снижение коэффициента травматизма по отношению к предыдущему периоду	отсутствие травматизма	5%
Развитие кадрового потенциала	своевременное закрытие вакансий	5%
Организация семинаров, конференций на базе ГБОУ школы №300	создание условий для организации семинаров, конференций на базе ГБОУ школы № 550	3%
Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний органов по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования (в случае если имелись обращения граждан или проводились проверки органов надзора и контроля)	отсутствие подтвержденных жалоб граждан	4%
	отсутствие предписаний, протоколов об административном нарушении	4%

Информационная обеспеченность образовательного процесса	обеспечение работы автоматизированных информационных систем, баз данных и иных электронных информационных ресурсов	10%
	соблюдение регламента ведения Баз.дов.гц	5%
	обеспечение информационной открытости и доступности (соответствие официального сайта нормативным требованиям РФ).	5%
Выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности	своевременное размещение государственного заказа;	5%
	планомерное исполнение бюджета.	5%

Приложение 8

Показатели и критерии эффективности деятельности гл. бухгалтера

Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения выплат из надтарифного фонда	Баллы	Результаты самообследования
Своевременное формирование операций бухгалтерского учета	13	13
Своевременное формирование и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности	13	13
Своевременное формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и прилагающихся к плану документов и кассовых заявок	3	3
Своевременное формирование тарификационных списков, отчетов по труду и зарплате, отчетов по питанию и ТЭР	7	7

Приложение 9

Показатели и критерии эффективности деятельности бухгалтера

Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения выплат из надтарифного фонда	Баллы	Результаты самообследования
Своевременное и правильное формирование операций по начислению заработной платы, отпускных и больничных	9	9
Своевременное формирование и выдача расчетных листков и справок	3	3
Формирование платежных поручений в АИС БП-ЭК	8	8
Правильное и своевременное перечисление заработной платы на лицевые счета сотрудников	5	5

Ведение учета бухгалтерских операций в программе 1С зарплата	10	10
Итого		35

Приложение 10

Показатели и критерии эффективности деятельности специалиста по закупкам

Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения выплат из надтарифного фонда	Баллы	Результаты самообследования
Своевременное формирование и размещение плана закупок	8	8
Подготовка проектов контрактов, извещений и документации по закупкам	7	7
Размещение в единой информационной системе данных о закупках и контрактах, проведение электронных аукционов	10	10
Оформление протоколов и другой документации, связанной с закупками	4	4
Итого	29	29

Приложение 11

Показатели и критерии эффективности деятельности социального педагога

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Максимальное число баллов	Оценка комиссии
K1	Успешность работы	Динамика психологических, логопедических, социальных показателей	Количество учащихся, улучшивших показатели/общее количество участников работы	8	8
K2	Удовлетворенность взаимодействием с соцпедагогом участников образовательного процесса	Положительная оценка со стороны родителей Положительная оценка со стороны обучающихся	Количество положительных отзывов/ количество опрошенных	7	7
K3	Обобщение и распространение передового опыта	Открытые мероприятия, проведение мастер-классов, выступления на ГМО, семинарах, конференциях, педсоветах, в СМИ, наставничество и др.	Количество мероприятий	12	12
K4	Участие в методической и научно-исследовательской работе	Публикация собственных методических разработок, программ, учебных пособий и т.п., применяемых в		5	5

		образовательном процессе, организация и проведение городских и школьных площадок и других мероприятий, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями и др.			
К5	Использование современных технологий	Использование игровых технологий, арттерапии, использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.		4	4
К6	Представленность в предметном пространстве школы	Информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов; веб-страница на сайте школы и пр.		4	4
К7	Дополнительный критерий	Исполнительская дисциплина. Работа с комиссией по медиации. Работа по профилактике травматизма		8	8